

個人情報開示等請求書

イオンドットコム株式会社
 お客さま相談窓口 行

個人情報保護法第 25、26、27 条の規定に基づき、私の個人情報について以下の事項を請求します。

記

請求日		年 月 日		
請求者情報	(ふりがな) 住所	〒 -		
	(ふりがな) 氏名	印		
	連絡先電話番号			
請求内容	項目 (該当項目にご記入ください)		手数料	
	<input type="checkbox"/> 1. 個人情報の開示 具体的に開示をお求めになりたい情報をご記入ください。 ()		500 円	
		<input type="checkbox"/> 2. 個人情報の第三者提供の停止 具体的に第三者提供の停止をお求めになる理由をご記入ください。 ()		0 円
個人情報当社に提供した時期・方法				
添付書類	本人確認用書類	1	<input type="checkbox"/> 運転免許証 写 <input type="checkbox"/> パスポート 写 <input type="checkbox"/> 住基カード 写 <input type="checkbox"/> その他()	通
		2	<input type="checkbox"/> 住民票 (原本) + (<input type="checkbox"/> 健康保険証 写 <input type="checkbox"/> 年金手帳 写)	通
	手数料	郵便定額小為替		0 円

※弊社使用欄

承認者	受付

個人情報の開示等請求にあたって

1. ご送付いただく書類

- (1) 個人情報開示等請求書
同封の「個人情報開示等請求書」に必要事項を記入押印してください。
- (2) 本人確認用書類
本人確認のため以下のいずれかの書類を本請求書に添付してください。
 - (ア) 国内官公署発行の写真付証明書（現住所・氏名・生年月日の記載があるもの）の写し1点。
 - ・運転免許証・・・住所変更されている場合は「裏面」の写しも必要。
 - ・パスポート・・・顔写真と所持人記入欄の両方の写しが必要。
 - ・住民基本台帳カード・・・顔写真入りで氏名・生年月日・住所（現住所）が記載されているもの [Bタイプ] 等。
 - (イ) 住民票（原本）1点と、健康保険証（カードも可）または年金手帳いずれか1点の写しの計2点（いずれも現住所の記載がある箇所を含む）。住民票は、発行後3ヶ月以内のものとしします。
- (3) 郵便定額小為替
個人情報の開示手数料として、「個人情報開示等請求書」に定められた手数料を「郵便定額小為替」にして、同封してください。

2. 開示等請求にあたってのご注意

- (1) 個人情報開示等請求書のほか、本人確認用書類、郵便定額小為替は下記あてにご郵送ください。なお、電子メール・FAXでの請求は受けつけることができません。
- (2) ご本人からの請求であることを確認後にお調べいたします。
- (3) 記入内容について確認のために、ご連絡させていただく場合があります。
- (4) 回答は全て郵送での対応となり、本人確認用書類に記載された住所へ送付いたします。
- (5) 回答に要する期間は、本請求書の受領から2週間程度かかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 個人情報保護法第25、26、27条の規定に従い、開示等の請求に応じられない場合や、お調べした結果、当社で個人情報を保有していない場合でも、手数料はお返しいたしません。
- (7) 開示等の請求に伴い当社が取得しました個人情報については、開示等の請求の対応のためにのみ利用するものとし、他の目的には利用いたしません。
- (8) 本人確認用書類はご本人であることを確認後、回答結果と一緒に返却いたします。
- (9) 代理人が請求を行う場合には、①本人および代理人の本人確認用書類と②委任状が必要となります。

個人情報開示等請求書送付先

〒261-0023

千葉県千葉市美浜区中瀬1丁目6番地 m BAY POINT 幕張7階
イオンドットコム株式会社
お客さま相談窓口 行
電話 043-331-6435（受付時間 10:00～18:00 土日祝休）

*個人情報開示等請求書は、配達記録郵便等授受が明確になる郵便でお送りいただきますようお願いいたします。なお、この場合、郵送料は請求者のご負担となります。